

Computergebruik voor leerlingen

Onze school beschikt over een groot computernetwerk dat door een grote verscheidenheid aan gebruikers dagelijks intensief gebruik wordt. Wij stellen hiervoor heel wat recente toestellen ter beschikking aan onze leerlingen. Het onderhoud van deze toestellen vergt heel wat inspanning. Wij moeten er dus zeker van zijn dat niemand moedwillig onze systemen ontwricht of misbruik maakt van de informatie die er ter beschikking gesteld wordt.

1. Voor het gebruik van de PC werden alle veiligheidsinstructiekaarten van het lokaal gelezen.
2. Het is verboden te eten of te drinken in de computerlokalen.
3. De computers dienen op een correcte manier afgesloten te worden.
4. Indien er problemen zijn met een computer of het netwerk, dan is het de taak van de leerling om de leraar zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. De leerling probeert in dit geval niet zelf het probleem op te lossen.
5. Elke leerling heeft een persoonlijke login en paswoord. De leerling mag zich uitsluitend met deze persoonlijke login aanmelden op een computer. Het is niet toegestaan deze logingegevens aan anderen door te geven.
6. De persoonlijke mappen van de leerling worden op de server bewaard en kunnen te allen tijde gecontroleerd worden.
7. In elk computerlokaal kan de leraar vanaf de leerkrachtcomputer de leerlingencomputer overnemen en volgen wat de leerling op dat ogenblik aan het uitvoeren of bekijken is.
8. De leerling is verantwoordelijk voor het correct beheer van eigen bestanden.
9. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van een back-up van zijn bestanden die zich op de server, Office365 of Smartschool bevinden.
10. Zelf op school gemaakte bestanden kunnen op OneDrive meegenomen worden als back-up.
11. De leerling zal niet actief meewerken aan het illegaal verspreiden van software.
12. Het gebruik van internet wordt gratis aangeboden maar kan enkel indien het bedoeld is voor het vervullen van schoolopdrachten en/of opbouwende educatieve doeleinden.
13. Elke toepassing die de leerling realiseert voor zichzelf of voor derden in verband met school of met kennis die via de school kan verworven zijn, is vrij van pornografische, racistische, gewelddadige of mensonterende inhoud; ze beantwoordt aan alle elementen van de wet op de privacy en van de wet op het auteursrecht; ze bevat geen informatie die kan beledigen, kwetsen of schade kan berokkenen.
14. De leerling zal op een verantwoorde manier gebruik maken van de nieuwste communicatietechnieken (internet, mail, chat, instant messagingprogramma's, digitaal leerplatform ...)
15. Op het internet respecteert de leerling de 'netetiquette', op welke wijze hij ook met andere mensen in contact komt (vb. chat, e-mail ...). Hij blijft te allen tijde beleefd.
16. Namen, foto's, geluidsopnames en filmmateriaal van leerlingen of leerkrachten mogen niet op het net gepubliceerd worden. (vb. Website, chat, mailbox, You Tube, instant messagingprogramma's, Facebook, WhatsApp, Messenger ...).
17. Digitale leerplatform
 - a. Voor problemen i.v.m. het gebruik van het leerplatform wordt de leerkracht gecontacteerd.
 - b. Iedere gebruiker van het digitale leerplatform heeft zijn eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Daarmee krijgt hij toegang tot de persoonlijke leeromgeving. Het is dus uiterst belangrijk dat niemand zijn persoonlijke wachtwoord doorgeeft aan iemand anders !
 - c. Na elk gebruik van het digitale leerplatform meldt elke gebruiker zich af om zo te vermijden dat wie na hem komt onder de naam van zijn voorganger verder kan werken en/of gegevens kan wijzigen.
 - d. Het aanmelden met de gebruikersnaam en wachtwoord van een andere gebruiker, hoe men deze gegevens ook heeft bekomen, of het op een andere manier onrechtmatig gebruiken van het digitale leerplatform is onder geen enkel voorwendsel toegestaan.
 - e. Cursussen van leerkrachten en andere documenten die op het digitale leerplatform of de website geplaatst worden door de school, blijven eigendom van de school. Elk onecht gebruik hiervan zal beschouwd worden als een inbreuk op de wet van de auteursrechten.
 - f. Ieder jaar wordt (tijdens de zomervakantie) de leeromgeving aangepast aan de gegevens van het volgende schooljaar wat inhoudt dat alle persoonsgebonden gegevens worden gewist. Wat je wenst te bewaren moet dus tijdig afgehaald worden.
 - g. De elektronische leeromgeving bezit ook veel mogelijkheden als communicatieplatform. Zo kunnen leerkrachten en/of de school opdrachten of mededelingen doorspelen naar de leerlingen via dit kanaal. Ze zijn even bindend als zouden deze opdrachten of afspraken via de schoolagenda worden meegegeven.

- h. Op het digitale leerplatform kan er voor bepaalde vakken gewerkt worden met een forum of chat. We verwachten van elke gebruiker een voornaam taalgebruik en een gepaste houding tegenover de medeleerlingen, ouders en leerkrachten.

18. Office365

De leerling mag in het kader van de lessen gebruik maken van Office365 waar hij toegang toe heeft met zijn logingegevens van de scholengemeenschap.

Het Office365-abonnement laat toe om de laatste versie van MS-Office op de privé-computer te installeren. Deze software mag echter enkel geïnstalleerd worden voor eigen gebruik.

19. Paswoorden

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het beheer van zijn paswoorden van de volgende platformen : Office 365, Smartschool en schoolnetwerk. Er wordt aangeraden om de paswoorden om de 90 kalenderdagen te wijzigen en voldoende complex te maken.

20. Om het internet- en printergebruik in onze scholengemeenschap te optimaliseren

implementeren de ICT- coördinatoren enkele controlesystemen met onderstaande doelen.

- a. Het voorkomen van ongeoorloofde feiten, feiten die strijdig zijn met de goede zeden of de waardigheid van een andere persoon kunnen schaden;
- b. De bescherming van de economische, handels- en financiële belangen van de scholengemeenschap die vertrouwelijk zijn alsook het tegengaan van ermee in strijd zijnde praktijken;
- c. De veiligheid en/of de goede technische werking van het geheel van IT-netwerksystemen van de scholengemeenschap met inbegrip van de kosten.

In eerste instantie zal het printergebruik opgevolgd worden om twee redenen :

- d. het aantal afgedrukte pagina's per printer te controleren
- e. om de door de leerlingen gemaakte kosten via de schoolrekening door te rekenen

Periodiek kunnen alle bezochte websites geëvalueerd worden, waar nodig kan de ICT-coördinator in opdracht van de lokale directies bepaalde sites blokkeren omdat ze bv. het netwerk te veel belasten of de inhoud van de site niet voldoet aan de vooropgestelde leefregels van het intern computergebruik.

Indien het controlesysteem onregelmatigheden op het printer- of internetgebruik vaststelt worden alle personeelsleden en/of leerlingen hiervan op de hoogte gebracht (waarschuwing). Indien de onregelmatigheid opnieuw (na deze waarschuwing) zou plaatsvinden kan de ICT- coördinator op vraag van de lokale directie via het controlesysteem de individuele verantwoordelijke opsporen zonder zijn privacyrechten (van de inhoud mag geen kennis genomen worden) te schaden.

21. Foto's op schoolwebsite, elektronisch leerplatform en openbare mappen: foto's worden geplaatst worden door enerzijds de webmaster en anderzijds de leerkrachten van projecten en gebeurtenissen die met de school te maken hebben. De publicatie hiervan gebeurt enkel omwille van informatieve redenen. Iedereen die niet wenst dat foto's gepubliceerd worden, kan dit schriftelijk aan de school melden. Doen zij dit niet, dan spreken we van een stilzwijgende overeenkomst.

22. Onderstaande punten zijn ontoelaatbaar :

- a. De gebruikersnaam en/of paswoord van een medeleerling te gebruiken of door te geven aan derden, onafhankelijk van de wijze waarop deze bekomen werden.
- b. Het hacken van onze netwerkserver, d.w.z. het zonder toestemming proberen beveiligde gegevens in te kijken, te veranderen of te verwijderen.
- c. Het opzettelijk beschadigen van hardwarecomponenten, hetzij door onverantwoord gedrag, hetzij moedwillig. Onder opzettelijk beschadigen toebrengen wordt o.a. verstaan :
 - i. Het wijzigen van en/of schade (graffiti inbegrepen) toebrengen aan de hardware.
 - ii. Het onbruikbaar maken van een optische muis, toetsenbord of DVD-lezer.
 - iii. Het besmetten van een systeem met virussen.
 - iv. Het wissen of wijzigen van instellingen.
- d. De computerhardware (PC's, printers, ...) af te koppelen of te verplaatsen.
- e. Het vrijwillig beschadigen, verwijderen en veranderen van gegevens van leerlingen en leerkrachten.
- f. Het installeren van software op de PC's zonder uitdrukkelijke toestemming van de directie of ICT-coördinatoren.
- g. Met opzet software-instellingen van een PC of randapparatuur wijzigen, waardoor het normale gebruik van die computer bemoeilijkt of onmogelijk wordt.
- h. Het overbrengen van virussen.
- i. Het moedwillig en zonder toestemming kopiëren of ontvreemden van schoolsoftware, hetzij voor eigen gebruik, hetzij voor derden.
- j. Illegaal kopiëren van gegevens en/of bestanden van anderen, met of zonder medeweten van de andere persoon.
- k. Het downloaden van bestanden of het gebruik van internet zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht.
- l. Het bezoeken en/of downloaden van onwettelijke of racistische sites/foto's.

- m. Het spelen van games (al dan niet online).
- n. Het installeren van P2P software op een toestel van school.
- o. Het gebruik van nieuwsgroepen, e-mail, chat, facebook ... tijdens de les tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht.
- p. Aanzet geven tot of meedoen aan cyberpesten. Onder cyberpesten begrijpen we
 - i. het gebruik maken van moderne communicatiemiddelen als het internet, MSN, facebook, GSM, mail, digitaal leerplatform om roddel te verspreiden,
 - ii. onrespectvol te communiceren,
 - iii. oproepen tot uitsluiting,
 - iv. ander onrespectvol gedrag tegenover medeleerlingen, leerkrachten, directie of de school.
 - v. De door de school ter beschikking gestelde ICT-middelen te gebruiken voor
 - vi. persoonlijk gewin
 - vii. om handelingen te verrichten met commercieel doel

Opgemaakt door de ICT-werkgroep van de scholengemeenschap

De directeur

De leerling (Naam+handtekening)

De ouders