

# Gebruikersovereenkomst laptop voor leerlingen

## 1. Gegevens laptop

Merk: LENOVO  
Model: 81M9  
Serienummer: R9139RQN  
Label: 60124 - SPB2021-117055  
+ sleeve - Case logic  
+ Touchpen - Lenovo - 300e 2nd Gen bijhorende pin

## 2. Belangrijke Info

- de laptop blijft eigendom van Prizma vzw en is in bruikleen gegeven aan de leerling;
- het toestel en toebehoren wordt op het einde van het schooljaar in perfecte staat ingeleverd op school;
- de adapter/stroomkabel/lader moet aangesloten zijn bij de 1ste opstart;
- de school kan op elk moment de bruikleen beëindigen en je zal op dat moment de laptop inleveren;
- in geval van schade of diefstal zal je uiterlijk binnen 24 uur het secretariaat van de school verwittigen. In geval van diefstal is ook een online aangifte bij de politie nodig.

## 3. Afspraken rond dagelijks gebruik

### 3.1 Documenten

Tijdens de eerste lessen en op de eerste schooldagen krijg je als leerling de nodige uitleg hoe je moet werken met de laptop en hoe je moet aanmelden op het WiFi-netwerk. Heb je op een bepaald ogenblik toch nog twijfels of is er iets waarover je vragen hebt dan kan je steeds terecht bij de leerkrachten of bij de laptophelpdesk.

We vragen uitdrukkelijk dat alle leerlingen de online opslagruimte gebruiken om bestanden te bewaren. De school biedt je online opslagruimte aan via Smartschool en via OneDrive. In de klas zal je uitleg krijgen hoe je hiermee moet werken. De school kan nooit verantwoordelijk worden gesteld voor bestanden die verloren gaan.

### 3.2 Account

Je gebruikt op de laptop jouw **Office 365-account** dat je krijgt van de school:

naam.voornaam.xxxx@student.prizma.be



Zo kan je snel op Office 365 en kan je **gratis de Office 365-software gebruiken**. Als er problemen met de laptop zijn, kan enkel de school de laptop volledig herinstalleren. Daardoor gaan alle lokale gegevens op de laptop verloren maar blijven uiteraard de online gegevens wel bewaard.

### 3.3 We verwachten van jou...

- je brengt de laptop elke dag mee naar school en leent hem nooit uit;
- de laptop op school altijd in de beschermende hoes blijft zitten om schade te vermijden;
- dat je zelf zorgt voor oortjes of een koptelefoon die je steeds bij je hebt;
- dat je batterij 's morgens opgeladen is. Het eerste lesuur is geen oplaad-uurtje;
- dat je je oplaadkabel niet meebrengt naar school;
- dat je het toestel en scherm proper houdt (geen vloeistoffen rechtstreeks op het toestel spuiten!);
- dat je je toestel buiten bereik van eten en drinken houdt;
- dat tijdens de lessen de berichtgeving en geluiden uit staan;
- dat je je toestel nergens onbeveiligd achterlaat (ook niet in een auto);
- dat je meewerkt aan veilig laptopgebruik voor iedereen (je informeert leerkrachten mocht je weten dat er ergens iets fout gebeurt, enz. ...);
- dat je je laptop tijdens pauzes veilig opbergt (afgesloten klaslokaal of locker);
- dat je op elk moment jouw eigen data online bewaart op OneDrive of Smartschool.

### 3.4 Wat mag niet?

- ⊗ Je geeft je wachtwoord aan niemand door en je leent je laptop niet uit;
- ⊗ je brengt niet opzettelijk schade (bv. stickers, alcoholstift ...) toe aan je eigen laptop of aan die van een ander;
- ⊗ je downloadt en gebruikt geen illegale software of ongepaste inhoud;
- ⊗ je neemt en verspreidt op school geen geluidsopnames, filmpjes of foto's zonder toestemming van de betrokkene(n) (wet op de GDPR);
- ⊗ je doet niet mee aan cybercrime: pesten, stalken, uitlachen ...;
- ⊗ je hackt geen accounts van anderen;
- ⊗ je installeert geen inhoud die vlot onderwijs belemmeren (spelletjes, films, muziek);
- ⊗ je mag niet mailen, gamen, chatten en elke andere vorm van communicatie (intern/extern) tijdens de lessen zonder toestemming van de leerkrachten;
- ⊗ je wijzigt de instellingen opgegeven door de school niet;
- ⊗ je gebruikt geen proxysites om filtering te omzeilen;
- ⊗ je gebruikt je laptop niet tijdens pauzes;
- ⊗ je neemt je laptop niet mee op schoolexcursies tenzij dit gevraagd wordt om een bepaalde reden.
- ⊗ Tijdens de schooluren (lessen, toetsen, proefwerken,...) gebruik je geen Social Media of enig andere communicatiesoftware zonder de expliciete toestemming van je leraar.

## 4 . Service

### 4.1 Wat bij pech?

Voor alle problemen of vragen ga je naar de **Laptophelpdesk van jouw school**. Die is **open tijdens de schooluren**. Je komt tijdens de speeltijd of in dringende gevallen, met toestemming van je leerkracht, tijdens de les. Bedoeling is dat je nooit zonder een werkend toestel zit zodat je de lessen kan volgen of toetsen / proefwerken kan verderzetten.



Laat het toestel niet door anderen herstellen. Elke verandering of herstelling die niet via de school / leverancier gebeurt, kan de volledige garantie doen vervallen.

Vereist de schade aan het toestel een langdurig ingrijpen (> 1 uur), dan proberen we een **vervangtoestel** te geven. Bij toetsen (in de klas) of proefwerken kan dat zelfs onmiddellijk.

Zodra het toestel hersteld is, neem je opnieuw je eigen toestel in gebruik. Om een vervangtoestel te krijgen, moet het toestel eerst worden ingeleverd.



Alvorens bij de laptophelpdesk langs te gaan, controleer je of alle documenten in zijn / haar online opslagruimte staan (OneDrive, Smartschool, ...). Het is immers mogelijk dat wij bij de herstelling software of hardware moeten vervangen. De school is niet verantwoordelijk voor verloren bestanden.

Wij streven naar een **korte reparatietijd**. In de praktijk betekent dit dat de laptop soms binnen de 1 à 2 werkdagen op school hersteld wordt. Er is meermaals per week een technicus aanwezig op school.

### 4.2 Softwarematige problemen

In plaats van urenlang te zoeken welke instelling of driver verkeerd zou zijn, vervangen we alle software door nieuwe software. Je krijgt als het ware het toestel terug zoals het op dag 1 was. Alle bestanden die enkel op de laptop werden bewaard, zullen verwijderd zijn.

### 4.3 Technische problemen

Wanneer het toestel niet meer goed functioneert zonder dat er externe schade is aan het toestel – kortom: een falen van het toestel zonder dat iemand iets verkeerd heeft gedaan – wordt de herstelling niet aangerekend.

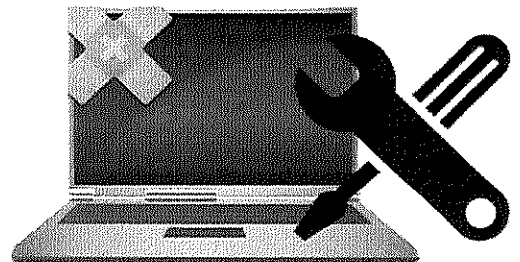
### 4.4 Technische problemen buiten garantie

Dit zijn alle gevallen waarbij er externe schade is aan het toestel: bijv. kapotte schermen, valschade, gebroken hoeken, vochtschade, ...

Er zal een waarborg van 100€ gevraagd worden. Richtprijs herstel- of vervangingskosten:

- Gebroken scherm : € 39,00
- Pen : € 49,00
- Adapter : € 35,00
- Hardcover € 25,00

Deze schadegevallen worden individueel behandeld. Als meerdere defecten geen verband met elkaar hebben, wordt dat beschouwd als meerdere afzonderlijke schadegevallen. Je zal dan het forfaitair bedrag voor elk defect afzonderlijk moeten betalen.



**De technicus die de herstelling uitvoert, neemt de beslissing of een defect onder garantie valt of niet.** Omwille van de continuïteit in het lesgebeuren kunnen ouders geen herstelling buiten garantie met bijhorende kost weigeren. De school en de technici die de herstellingen doen, zijn zich bewust van deze verantwoordelijkheid en oordelen in eer en geweten.

Via de normale kanalen (Smartschool of telefonisch) worden de ouders verwittigd indien er kosten zijn bij een herstelling buiten garantie.

Is de herstellkost hoger dan de nieuwwaarde van het toestel, dan vervalt dit systeem. De school neemt dan contact op met de ouders.

#### **4.5 Als iemand anders schade toebrengt**

Je meldt dit op het secretariaat. De school onderzoekt het schadegeval en contacteert de ouders van beide leerlingen. De school stuurt de afrekening van de herstelling aan de ouders van de leerling die de schade toebracht.

Datum: 22/03/2023

Aldus verklaard en ondertekend te:

**Voor de school**

**De leerling**

**De ouder(s) / voogd**

Naam directeur:

Naam:

Naam:

**Myriam Devriendt, Directeur CVTI**

**Mathis Rigolle**

Handtekening:

Handtekening:

Handtekening:

